

# PLAN DE ACTUACIÓN

**ENTIDAD: Fundación VICOR**

**C.I.F.: G75263806**

**Nº REGISTRO: 427 (I)**

**EJERCICIO: 01/2026 - 12 /2026**

## **DATOS DE LA ENTIDAD:**

Domicilio: Calle Bolonia, nº 12

Localidad: Zaragoza

Código Postal: 50008

Provincia: Zaragoza

Correo electrónico: [info@fundacionvicor.org](mailto:info@fundacionvicor.org)

Teléfono: 976 46 76 76

Persona de contacto: Boris Giambanco (Director NO PATRONO)  
"bgiambanco@integratecnologia.es"

## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

### ACTIVIDAD 1

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Sistema de Gestión de la Fundación ViCOR
Tipo de actividad*	Actividad propia (no mercantil)
Identificación de la actividad por sectores	Gestión – Certificación – Financiación pública – Gobernanza
Lugar desarrollo de la actividad	Sede Fundación ViCOR

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

#### Descripción detallada de la actividad prevista.

La gestión eficiente de los recursos en la fundación comprende la creación, consolidación y certificación del Sistema de Gestión de la Fundación ViCOR, incluyendo los procesos internos y la generación de evidencias necesarias para garantizar su funcionamiento. Incluye la acreditación de sistemas de gestión ISO, la homologación ante el INAEM como entidad colaboradora para impartir formación y funcionar como Agencia de Colocación, así como la identificación y solicitud de subvenciones autonómicas, estatales y de fundaciones privadas. La finalidad es asegurar la viabilidad de la Fundación y dotarla de reconocimiento institucional, permitiendo financiar acciones sociales, formativas y de empleabilidad.

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	250
Personal con contrato de servicios	1	250
Personal voluntario		

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	No aplica (actividad interna)
Personas jurídicas	4-6 entidades con las que se gestionan homologaciones y subvenciones

#### D) Objetivos de la actividad.

- Garantizar la sostenibilidad de la Fundación
- Obtener las homologaciones oficiales necesarias (INAEM, ISO).
- Acceder a subvenciones y programas de financiación pública y privada.
- Asegurar un sistema de gestión profesional, trazable y conforme a normativa.

## ACTIVIDAD 2

### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Programas de Formación y Desarrollo Profesional
Tipo de actividad*	Actividad propia (no mercantil)
Identificación de la actividad por sectores	Formación – Capacitación – Inclusión digital – Educación reglada
Lugar desarrollo de la actividad	Calatayud, Zaragoza, Online y centros colaboradores

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

### Descripción detallada de la actividad prevista.

La actividad incluye el diseño e impartición de itinerarios formativos orientados a mejorar las competencias profesionales de jóvenes, personas desempleadas, personas trabajadoras en recualificación y colectivos vulnerables.

Incluye:

- Plataforma de evaluación de competencias soft, digitales y de ciberseguridad
- Ciclo Formativo Superior Online de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (FP)
- Activación de tres becas en Ciclo Formativo Superior Online de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
- Programa “Valores y Cultura Integra” para nuevas incorporaciones
- Programa de desarrollo joven Aceleratech  
La formación se concibe como herramienta de progreso, alineada con la misión de la Fundación ViCOR.
- Acceso 24/7 a píldoras formativas online en la Plataforma E-Learning Virtuox

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	400
Personal con contrato de servicios	4	300
Personal voluntario	2	40

### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	150–200 estudiantes y participantes
Personas jurídicas	10–15 empresas colaboradoras

### D) Objetivos de la actividad.

- Facilitar el acceso a formación actualizada y alineada con el mercado laboral.
- Desarrollar competencias digitales, profesionales y transversales.
- Despertar vocaciones técnicas y profesionales.
- Impulsar la inclusión digital y reducir la brecha tecnológica.

### ACTIVIDAD 3

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Programas de Empleabilidad y Conexión Talento– Empresa
Tipo de actividad*	Actividad propia (no mercantil)
Identificación de la actividad por sectores	Empleo – Inserción laboral – Orientación – Recursos humanos
Lugar desarrollo de la actividad	Zaragoza, Calatayud, Empresas colaboradoras, Online

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

#### Descripción detallada de la actividad prevista.

Esta actividad comprende la puesta en marcha de acciones destinadas a mejorar la empleabilidad de las personas, generar oportunidades laborales y conectar talento con empresas. Incluye:

- Orientación individual para el empleo y autoempleo (20 personas, 4 sesiones por usuario)
- Talleres de empleabilidad y emprendimiento (5 talleres anuales)
- Activación y gestión de la Bolsa de Empleo (50 ofertas, 200 candidatos, 20 inserciones previstas)
- Ferias de empleo (JOB FEST Zaragoza)
- Talleres “Qué busca hoy la empresa”

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	100
Personal con contrato de servicios	2	100
Personal voluntario	1	20

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	1.000 participantes
Personas jurídicas	70 empresas participantes

#### D) Objetivos de la actividad.

- Mejorar la inserción laboral de los beneficiarios.
- Acercar el talento a las empresas y sectores que lo necesitan.
- Facilitar prácticas, oportunidades laborales y procesos de selección.
- Promover el emprendimiento como alternativa profesional.

### ACTIVIDAD 4 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Acciones de visibilidad y sensibilización sobre la cultura INTEGRÁ
Tipo de actividad*	Actividad propia (no mercantil)
Identificación de la actividad por sectores	Voluntariado – Cultura corporativa
Lugar desarrollo de la actividad	Aragón (Zaragoza, Calatayud), entorno digital y eventos institucionales

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

#### Descripción detallada de la actividad prevista.

La actividad incluye todas las acciones destinadas a posicionar la Fundación ViCOR como una entidad reconocida en Aragón y alineada con la cultura Integra. Incluye:

- Jornada de empleo JOBFEST (componente de visibilidad institucional)
- Eventos institucionales (Calatayud, Zaragoza)
- Creación de la red de Voluntariado Silver (jubilados de Integra)
- Alianzas con otras fundaciones y tercer sector
- Actividades de RRSS, notas de prensa, cafés con propósito
- Colaboración con la Cátedra Integra – UNIZAR. La visibilidad refuerza el impacto social, la reputación institucional y el orgullo de pertenencia.

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	250
Personal con contrato de servicios	1	250
Personal voluntario	10	100

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	300-400 participantes en actividades y voluntariado
Personas jurídicas	1-5 entidades, empresas y administraciones

#### D) Objetivos de la actividad.

- Incrementar la visibilidad de la CULTURA INTEGRÁ entre empresas, instituciones y sociedad.
- Reforzar el orgullo de pertenencia y la cultura Integra.



**2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD**

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
<b>Gastos por ayudas y otros</b>	9.000 €			2.000 €	<b>9.000 €</b>		<b>9.000 €</b>
a) Ayudas monetarias	9.000 €			2.000 €	<b>9.000 €</b>		<b>9.000 €</b>
b) Ayudas no monetarias							- €
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							- €
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							- €
Aprovisionamientos	2.400 €	6.000 €			<b>8.400 €</b>		<b>8.400 €</b>
Gastos de personal	8.000 €	8.000 €	8.000 €	8.000 €	<b>32.000 €</b>		<b>32.000 €</b>
Otros gastos de la actividad	8.717 €	5.357 €	7.097 €	30.617 €	<b>51.788 €</b>		<b>51.788 €</b>
Amortización del inmovilizado							- €
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							- €
Gastos financieros							- €
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							- €
Diferencias de cambio							- €
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							- €
Impuestos sobre beneficios							- €
<b>Subtotal gastos</b>	<b>28.117 €</b>	<b>19.357 €</b>	<b>15.097 €</b>	<b>40.617 €</b>	<b>101.188 €</b>		<b>60.000 €</b>
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación deuda no comercial							
Subtotal inversiones							
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>28.117 €</b>	<b>19.357 €</b>	<b>15.097 €</b>	<b>40.617 €</b>	<b>101.188 €</b>	- €	<b>101.188 €</b>



### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

<b>INGRESOS</b>	<b>Importe total</b>
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	5.000
Aportaciones privadas	80.000
Otros tipos de ingresos	18.908
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>103.908</b>

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

<b>OTROS RECURSOS</b>	<b>Importe total</b>
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
<b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	<b>0</b>

Firma Secretario

V° B°  
Presidente